

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 1 din 14 Exemplar nr. 1

Nr. 1425/ 19.06.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR

COD: PO- 32

EDIȚIA: 5 REVIZIA: 0 DATA: 19.06.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 2 din 14 Exemplar nr. 1

Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stan Magdalena	Director adjunct/ Președinte Comisie CIM	17.06.2026	
1.2.	Verificat	Sorocopud Laura	Secretar șef	19.06.2026	
1.3.	Aprobat	Penciu Robertino	Director	19.06.2026	



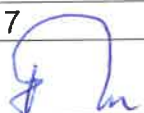
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 3 din 14 Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	20.05.2020
2.2.	Ediția a II-a	6,7,8, Anexa 3		25.01.2021
2.3.	Ediția a III-a	6,7,8, Anexa 3		24.06.2022
2.4.	Ediția a IV-a	6,7,8, Anexa 3		16.06.2023
2.5.	Ediția a V-a	6,7,8 Anexa 3		19.06.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 4 din 14 Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Consiliul de administrație	Președinte	Penciu Robertino	19.06.2026	
3.2.	Evidență	2	CEAC	Responsabil CEAC	Agapie Elena	19.06.2026	
3.3.	Aplicare	3	Secretariat	Secretar-șef	Sorocopud Laura	19.06.2026	
3.4.	Aplicare	4	Consiliul profesoral	Director	Penciu Robertino	19.06.2026	
3.5.	Aplicare	5	Consiliul profesoral	Director adjunct	Stan Magdalena	19.06.2026	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 5 din 14 Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1.Procedura descrie modalitățile de organizare a activităților în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri ale elevilor din afara ori din interiorul Liceului Teoretic "Traian", București.

4.2. Crearea unui cadru concret și corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la transferul elevilor în cadrul Liceului Teoretic "Traian", București: elevii care solicita transferul dintr-o altă unitate școlară, ori în interiorul unității de învățământ dintr-o clasă în alta, de la un profil la altul.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică pentru transferul elevilor la **Liceul Teoretic "Traian"** și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura operațională.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,

6.2. ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

6.3.OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic "Traian";

6.5.Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice: ordinele, instructiunile, normele, metodologiile si alte documente emise de M.E.C., ISMB si alte institutii, cu referire la aceasta situatie.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții:

Procedura operațională = Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri operaționale = Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V
		Nr.de ex. 1
		Revizia: 0
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

Revizia în cadrul unei ediții = Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar = Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare

Regulament de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Traian" = Set de norme de conduită stabilit la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile legale.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Transferul elevilor se realizează conform prevederilor ROFUIP, art.137- 150, aprobat prin OME nr. 5726/2024 și conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic "Traian"

8.2. Transferurile prin care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea și care nu implică susținerea examenelor de diferență, se efectuează în perioada vacanțelor.

8.3. Transferurile prin care se schimbă forma de învățământ sau prin care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării și care implică susținerea examenelor de diferență, se realizează doar în perioada vacanței de vară.

8.4. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate realiza doar în cazurile menționate la art. 144 din ROFUIP, aprobat prin OME nr.5726/2024.

8.5. Depunerea la secretariatul Liceului Teoretic "Traian", București a cererilor tip privind transferul. (Anexa 1), conform calendarului prevăzut (Anexa 2). Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul.

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de adeverința de studii (doar pentru transferuri de la altă unitate), eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității, adeverința în care se precizează numărul de absențe ale elevului în anul școlar anterior- număr total de absențe, număr absențe motivate și număr absențe nemotivate. .

- părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează solicitarea privind transferul elevilor, completând toate datele și anexând documentele solicitate (Anexa 1) . În cazul elevilor cu părinți divorțați, dar cu tutelă comună, se va solicita acordul ambilor părinți.

- la depunerea solicitării de transfer, părintelui/ elevului i se vor comunica numărul de locuri existent la profilul și specializarea solicitate, disciplinele la care urmează să susțină examenele de

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V
		Nr.de ex. 1
		Revizia: 0
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

diferență (în cazul schimbării profilului și/ sau a specializării), precum și criteriile de aprobare/ respingere a transferului prevăzute de prezenta procedură.

- în cazul transferului la profilul vocațional sportiv, elevul va face dovada practicării unei discipline sportive, în concordanță cu specializarea clasei și a rezultatelor obținute.

8.7. Analiza cererilor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în ROFUIP sau în alte documente legislative referitoare la aceasta situație, de către secretariatul unității. Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse în unitate pentru transfer, menționând respectarea/nerezpectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii care solicită transferul vor fi ordonați, în acest tabel, pe specializări de proveniență, respectiv solicitate, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a primului semestru/ a ultimului an de studiu încheiat. Ordonarea se va face pentru fiecare an de studiu în parte. Media elevului care solicită transferul va fi cel puțin egală cu ultima medie anuală de la specializarea pentru care se solicită transferul.

8.8. În cazul schimbării profilului/specializării, elevii ale căror cereri au fost înregistrate vor susține examene de diferență, în concordanță cu profilul/specializarea clasei la care elevul solicita transferul, în perioada prevăzută de calendar. Diferențele se stabilesc în funcție de anii de studiu și de planul- cadru al specializării pe care elevul a urmat-o, respectiv la care elevul solicită transferul. Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Programarea examenelor de diferențe (disciplina, data, ora susținerii) se afișează la avizierul unității și pe site-ul liceului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea examenelor. De asemenea, la avizier va fi afișată și lista elevilor care vor susține examenele de diferențe și disciplinele la care le susțin. Examenele de diferențe nu se contestă, nu se reprogramează și se susțin conform prevederilor ROFUIP. Rezultatele se vor afișa la avizierul unității, cu mențiune admis/ respins, în termen de două lucrătoare de la finalizarea perioadei de susținere a acestora.

8.9. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat se înaintează Consiliului de Administrație al unității spre verificare și aprobare/respingere. Cererile de transfer depuse în ziua stabilită pentru ședința Consiliului de Administrație nu se discută în mod obligatoriu în această ședință, ci se pot lua în considerare la etapa următoare de transfer.

8.10. În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer, Consiliul de Administrație va respecta prevederile ROFUIP și va lua în considerare următoarele criterii, în cazul în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri disponibile:

- Media de absolvire a anului școlar anterior
- Media la purtare cel puțin 9.00 în anul școlar anterior.
- Promovarea examenelor de diferență la toate disciplinele;

Se vor aproba cererile în ordinea descrescătoare a mediilor din anul școlar precedent, cu condiția obținerii mediei de cel puțin 5,00 la examenele de diferențe (în cazul transferurilor care presupun susținerea acestor examene). În cazul în care nu există locuri disponibile, elevii care solicită transferul cu schimbarea profilului/ specializării, pot susține examenele de diferențe pentru eventualitatea în care se vor mai elibera alte locuri.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
		Revizia: 0
		Pagina 8 din 14 Exemplar nr. 1

8.11. Solicitarea de transfer este respinsă dacă elevul nu promovează examenele de diferențe – minim media 5,00 la fiecare dintre disciplinele la care a susținut examen, indiferent de media de absolvire din anul școlar anterior.

8.12. **Dacă, pe locurile disponibile pentru transfer, Consiliul de Administrație admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar accord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferențe și sunt locuri libere. Excepție fac elevii care nu schimbă specializarea și solicită un loc vacant, acestora eliberându-se aprobarea pentru transfer.**

8.13. Dacă rămân locuri disponibile după aprobarea solicitărilor de transfer, procedura de transfer se reia în conformitate cu calendarul, începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.14. Pentru noua etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, respinsă în etapa anterioară de transfer, depune o nouă cerere de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

8.15. În termen de 5 zile lucrătoare, de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați, de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii. .

8.16. Unitatea școlară de la care se transfera elevul are obligația de a trimite situația școlară a elevului, către Liceul Teoretic "Traian" în cel mai scurt timp posibil de la solicitarea oficială. Elevul nu va fi înscris în evidențele școlare ale Liceului Teoretic "Traian", până la primirea situației școlare de la unitatea de învățământ de la care s-a transferat.

8.17. Secretariatul unității afișează, la avizierul unității lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

8.18. Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către Consiliul de Administrație al unității și de către secretariat. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri- Anexa 2 la prezenta procedură se actualizează periodic, înainte de finalizarea cursurilor semestrului I, în fiecare an școlar.

9. Responsabilități

9.1. Consiliul de Administrație:

- Aplică prevederile ROFUIP și prevederile prezentei proceduri în analiza solicitărilor de transfer

9.2 Secretarul:

- Preia solicitările de transfer și se asigură de corectitudinea completării acestora, precum și de depunerea actelor anexate solicitării.
- Asigură comunicarea cu părinții elevilor care au depus solicitări de transfer și îi informează pe aceștia despre etapele și prevederile referitoare la transferul elevilor.
- Completează documentele oficiale emise de Liceul Teoretic "Traian" pentru finalizarea transferului.

9.3 Părinții:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 9 din 14 Exemplar nr. 1

- Depun solicitarea de transfer completată corect și toate actele solicitate
- Respectă termenul legal pentru desfășurarea etapelor de transfer
- Mențin comunicarea cu secretariatul unității de învățământ.

9.4 Riscuri semnificative:

- Părintele/ Elevul care depune solicitarea de transfer nu respectă calendarul sau programarea examenelor de diferențe și nu menține legătura cu secretariatul unității de învățământ.

10. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/ serviciului
1	1						
2							
3							
4							

11. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Director	Penciu Robertino				X	X	X

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie. serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director	Penciu Robertino					
2	Secretariat	Sorocopud Laura					
3.	Consiliul de Administrație	Penciu Robertino					
4	CP						

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V
		Nr.de ex. 1
		Revizia: 0
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1

13. Anexe/Formulare:

13.1. Anexa 1- Model cerere de transfer cod: F1-PO-32

Unitatea de unde se transferă elevul

.....

.....

.....

Acordul Consiliului de Administrație din data

Director,

Unitatea la care se transferă elevul

LICEUL TEORETIC TRAIAN

Str. Luigi Galvani, Nr. 20, sector 2, București

Nr.

Aprobarea Consiliului de Administrație din data

Director,

CERERE DE TRANSFER

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, strada,
nr....., bl., sc., et., ap., sector, telefon,
tatăl/mama/tutorele elevului/elevei

....., vă rog să aprobați transferul fiului
meu/ fiicei mele începând cu anul școlar 2026/2027 de la
....., clasa a-a,
specializarea
la Liceul Teoretic Traian, clasa a-a, specializarea

.....

Solicit acest transfer din următoarele motive :

.....

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
		Revizia: 0
		Pagina 11 din 14 Exemplar nr. 1

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copii ale cărților de identitate pentru elev și părinți/tutori
- Copie certificat de căsătorie părinți
- Hotărâre de divorț/ Certificat de divorț și convenție notarială/ Procură de încredințare a minorului – pentru părinții divorțați sau tutorele legal
- Acordul scris pentru transfer al celuilalt părinte, în cazul elevilor unde autoritatea legală se exercită în comun
- Adeverință de studii/foaie matricolă pentru clasele
- Pentru transfer din motive medicale - documente doveditoare în original
- Pentru învățământul vocațional sportiv : carnet de legitimare la o disciplină sportivă din oferta liceului, dovezi ale performanței sportive(diplome, referințe online etc.)
- Adeverința cu numărul total de absențe în anul școlar anterior, din care..... motivate și.....nemotivate
-
-

Am luat cunoștință că fiul meu/fiica mea va susține examene de diferențe la următoarele discipline :

.....

.....

.....

.....

iar în cazul nepromovării acestora transferul nu se va realiza.

Limbile străine studiate sunt:

- Limba străină 1 -
- Limba străină 2 -

Media la purtare a fost :

Cunosc procedura internă privind desfășurarea transferurilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 12 din 14 Exemplar nr. 1

Mă angajez ca pe toată durata de școlarizare a fiului meu/fiicei mele să răspund de educația fiului meu/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la toate acțiunile organizate în beneficiul elevilor, să colaborez cu dirigintele clasei și cu conducerea școlii, să răspund la toate solicitările acestora. De asemenea, mă angajez ca fiul meu/fiica mea să aibă o ținută decentă la orele de curs, să nu deranjeze printr-un comportament neadecvat colectivul de colegi, respectiv cadre didactice, să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și pe cele ale Regulamentului de ordine interioară.

Data,

.....

Semnătura,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Nr.de ex. 1
		Revizia: 0
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 2- 13.2 Calendar

a) Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire a cererilor se va afișa separat, în funcție de activitățile curente ale secretariatului și ale unității de învățământ)

Termen: 21.06.2026- 1.08.2026.

b) Desfășurarea examenelor de diferență

Termen: 25.08.2026 -1.09.2026. Nu se organizează sesiuni suplimentare pentru susținerea examenelor de diferență

c) Analiza cererilor de transfer

În funcție de examenele de diferență și de ierarhia stabilită conform mediei de absolvire a anului școlar anterior.

Calendarul poate suferi modificări și completări ulterioare, în funcție de precizările ME, ISMB sau de hotărârile CA al Liceului Teoretic "Traian" și vor fi comunicate în timp util la avizierul și pe site-ul unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA Operațională PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: V Nr.de ex. 1
Liceul Teoretic Traian Str. Luigi Galvani, Nr. 20 sector 2, Bucuresti 021/2106598		Revizia: 0
		Pagina 14 din 14 Exemplar nr. 1

14. Cuprins

Nr.crt	Capitolul	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare	5
6.	Documente de referință	5
7.	Definiții și abrevieri	5-6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-8
9.	Responsabilități	8-9
10.	Formularul de evidență a modificărilor	9
11	Formularul de analiză a procedurii	9
12	Lista de difuzare a procedurii	9
13	Anexe/ Formulare	10-13
14.	Cuprins	14